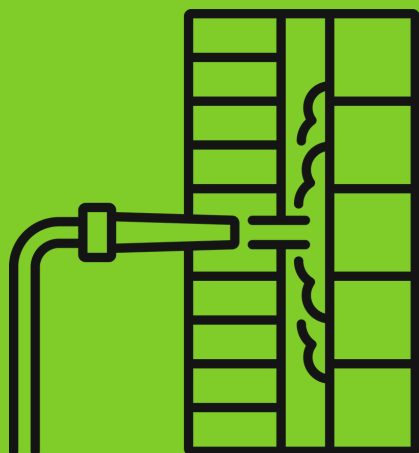




# ISDE SUBSIDIE AANVRAAG

INVESTERINGSSUBSIDIE  
DUURZAME ENERGIE EN  
ENERGIEBESPARING

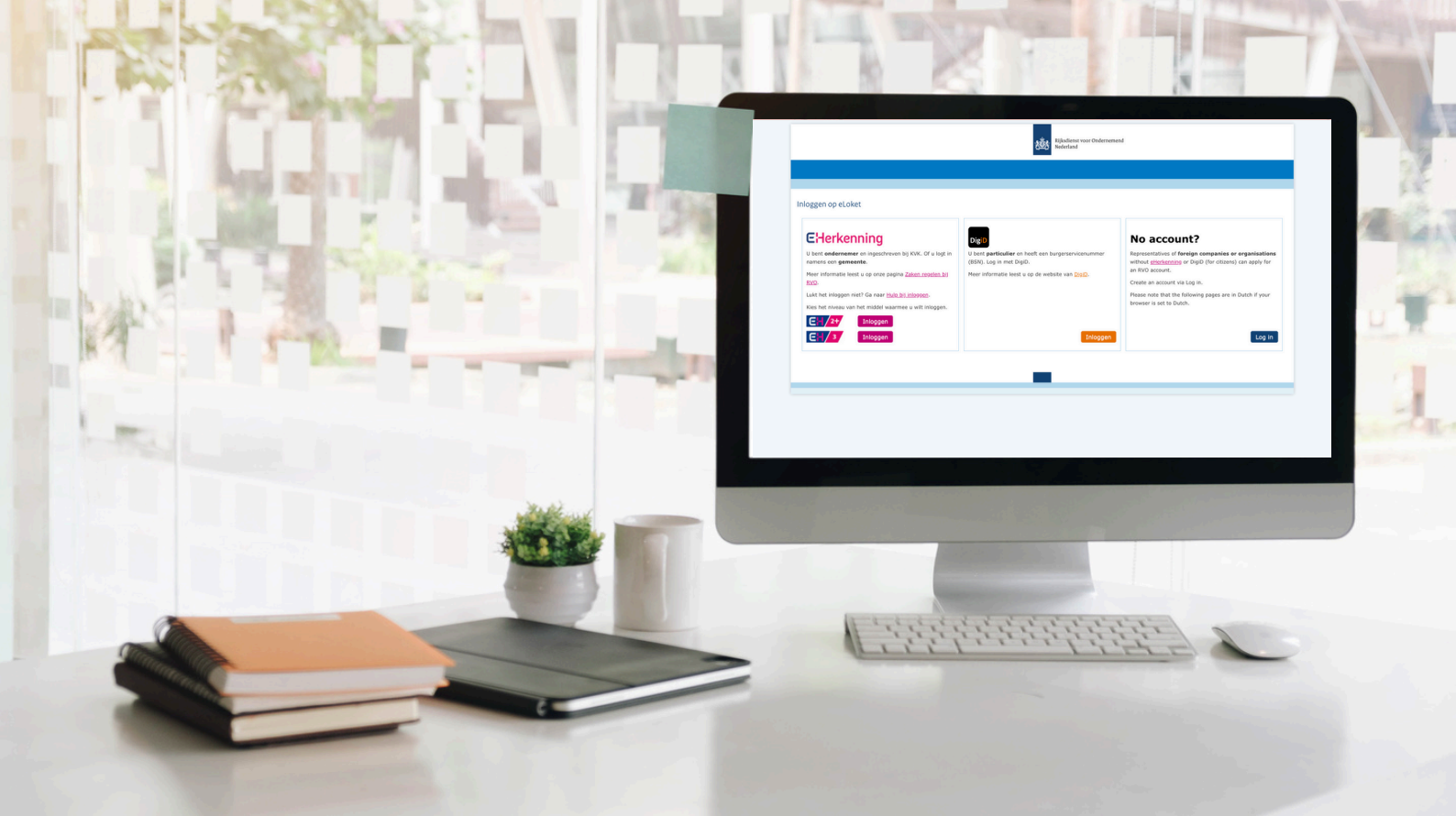


Bel 000-00000 voor vragen!

# Het Stappenplan

Deze handleiding is gemaakt om u te ondersteunen bij het aanvragen van de ISDE-subsidie. In dit stappenplan leggen we uit hoe u in 10 eenvoudige stappen de subsidie kunt aanvragen.

Stap 1: Inloggen	3
Stap 2: Profiel aanmaken	4
Stap 3: Opnieuw inloggen	5
Stap 4: Introductie	6
Stap 5: Formulier	7
Stap 6: Maatregel selecteren	8
Stap 7: Bouw- of installatiebedrijf	9
Stap 8: Meldcodes	10
Stap 9: Bijlages toevoegen	11
Stap 10: Controleren en verzenden	12



# Stap 1: Inloggen

1. Ga naar <https://mijn.rvo.nl/eloket/login-start.html> en log in met uw DigiD.
2. Klik op Nieuwe aanvraag.
3. Kies uit het overzicht voor ISDE aanvraagformulier (warmtepomp, zonneboiler, isolatie, elektrische kookvoorziening en aansluiting warmtenet).

# Stap 2:

## Profiel aanmaken

1. Klik op de zin: “U dient eerst een profiel aan te maken, klik hier voor het maken van een profiel.”
2. U zult zien dat er verschillende gegevens ingevuld zijn. Controleer deze gegevens en vul de velden in die nog leeg zijn.
3. Is alles ingevuld? Klik rechts bovenaan de pagina op Opslaan.

Opslaan Sluiten

Introductie **Formulier** Controleren Verzenden

[Info](#) | [Aanvrager](#) | [Intermediair](#) | [Woning](#) | [Maatregelen](#) | [Subsidie](#)

De ingevoerde gegevens zullen worden getoetst bij de Basisregistratie Personen (BRP) en worden overgenomen op het dossier.

**Persoonsgegevens**  
Controleer de gegevens van de aanvrager en vul zo nodig aan, druk daarna op de knop "Volgende"

BSN

Voorletter(s)

Tussenvoegsel(s)

Achternaam

Geslacht  Man  Vrouw

Telefoon  ?

Mobiel (niet verplicht)  ?

E-mail

Controleer uw IBAN bank nummer. Is dit het **juiste IBAN bank nummer** waar de subsidie op moeten worden uitgekeerd wanneer deze wordt goedgekeurd?

IBAN  ?

**Adres**

Postcode

Huisnummer  Toevoeging

Straat

Plaats

Land

Is het correspondentieadres gelijk aan het bovenstaande adres?  Ja  Nee

# Stap 3:

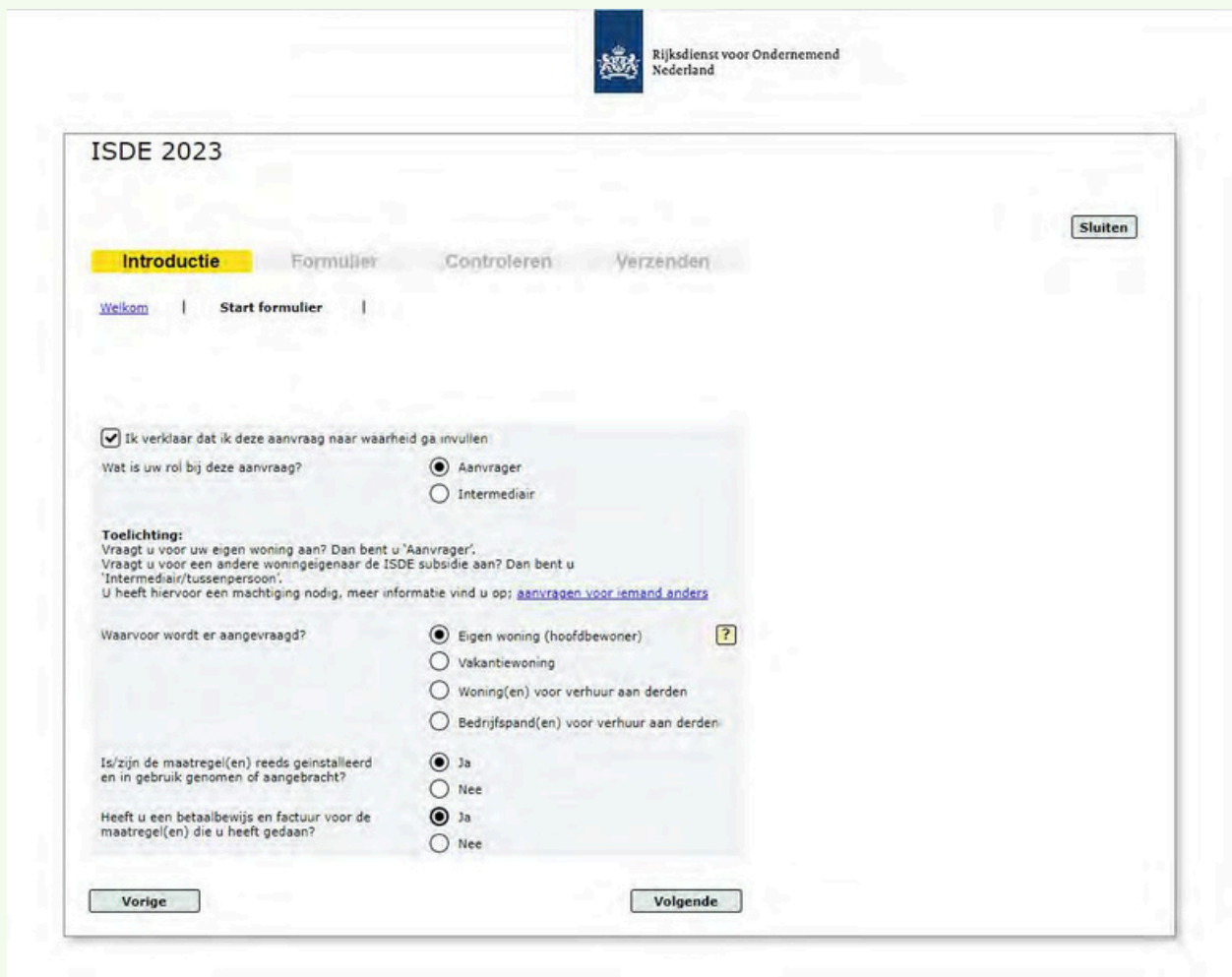
## Opnieuw inloggen

1. Ga naar <https://mijn.rvo.nl/eloket/login-start.html> en log in met uw DigiD.
2. Klik op Nieuwe aanvraag
3. Kies uit het overzicht voor ISDE aanvraagformulier.
4. U komt vervolgens op de onderstaande pagina. Klik op Volgende.

# Stap 4:

## Introductie

Vul het formulier in exact in zoals in onderstaande afbeelding. Klik daarna op Volgende.



The screenshot shows the 'Introductie' (Introduction) page of the ISDE 2023 application form. The page is part of a multi-step process, with 'Introductie' being the first step. The header includes the logo of the 'Rijksdienst voor Ondernemend Nederland' (RDON). The main content area contains several questions with radio button options:

- Ik verklaar dat ik deze aanvraag naar waarheid ga invullen
- Wat is uw rol bij deze aanvraag?
  - Aanvrager
  - Intermediair
- Toelichting:**  
Vraagt u voor uw eigen woning aan? Dan bent u 'Aanvrager'.  
Vraagt u voor een andere woningeigenaar de ISDE subsidie aan? Dan bent u 'Intermediair/tussenspersoon'.  
U heeft hiervoor een machtiging nodig, meer informatie vindt u op: [aanvragen voor iemand anders](#)
- Waarvoor wordt er aangevraagd?
  - Eigen woning (hoofdbewoner) ?
  - Vakantiewoning
  - Woning(en) voor verhuur aan derden
  - Bedrijfspand(en) voor verhuur aan derden
- Is/zijn de maatregel(en) reeds geïnstalleerd en in gebruik genomen of aangebracht?
  - Ja
  - Nee
- Heeft u een betaalbewijs en factuur voor de maatregel(en) die u heeft gedaan?
  - Ja
  - Nee

Navigation buttons are located at the bottom: 'Vorige' (Previous) on the left and 'Volgende' (Next) on the right. A 'Sluiten' (Close) button is also present in the top right corner of the form area.

# Stap 5:

## Formulier

Vul het formulier in exact in zoals in onderstaande afbeelding. Klik daarna op Volgende.

1. Vul alle velden in waar een \* bij staat. De meeste velden zullen al ingevuld zijn.
2. Heeft u het formulier volledig ingevuld? Klik op Volgende.



# Stap 6: Maatregel selecteren

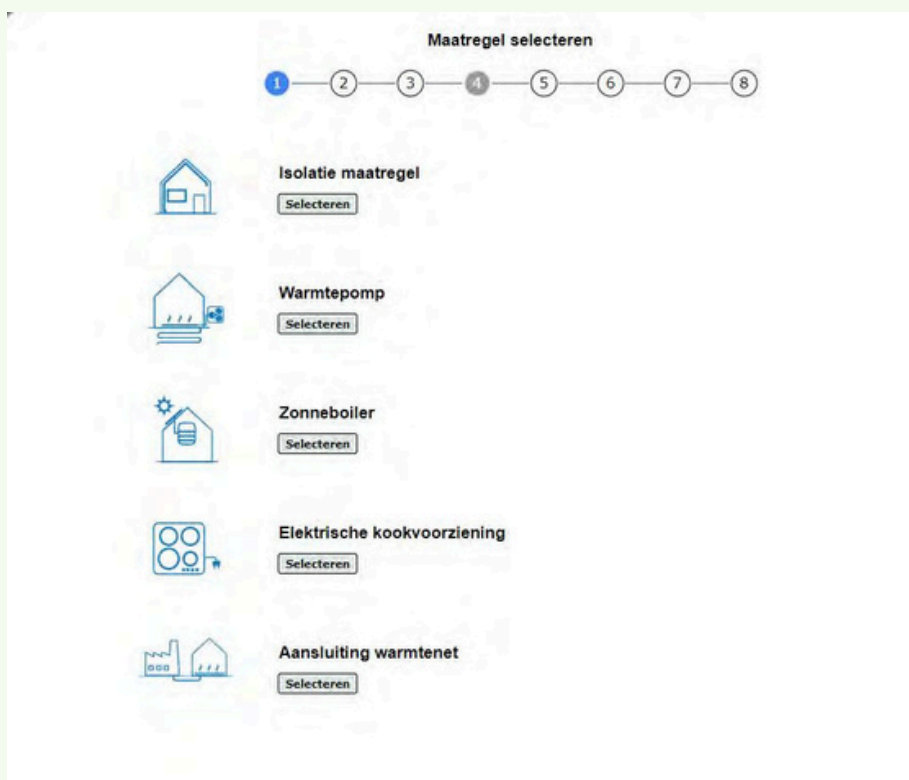
1. Klik op Toevoegen maatregel.

2. Klik op de knop Selecteren

3. Klik aan wat voor u van toepassing is

4. Vul de vierkante meters in. De meters vindt u op uw factuur.

5. U krijgt de vraag wanneer het werk is uitgevoerd. Houdt hierbij de factuurdatum aan.



## LET OP!

De volgende fouten worden veel gemaakt:

- Kies voor spouwmuurisolatie i.p.v. gevelisolatie



# Stap 7: Bouw- of installatiebedrijf

Vul onze gegevens van  
Ecospouwisolatie in..



The screenshot shows a web form titled "Geselecteerde maatregel: Spouwmuurisolatie" with a progress indicator at the top showing steps 1 through 8, with step 5 highlighted. The form includes a house icon, a date field for "Installatiedatum" (02-09-2024), a radio button selection for "Bouw- of bouwinstallatiebedrijf" (Ja/Yes is selected), and input fields for "KVK nummer" and "Naam". Navigation buttons "Vorige" and "Volgende" are at the bottom.

**Geselecteerde maatregel: Spouwmuurisolatie**

1 — 2 — 3 — 4 — 5 — 6 — 7 — 8

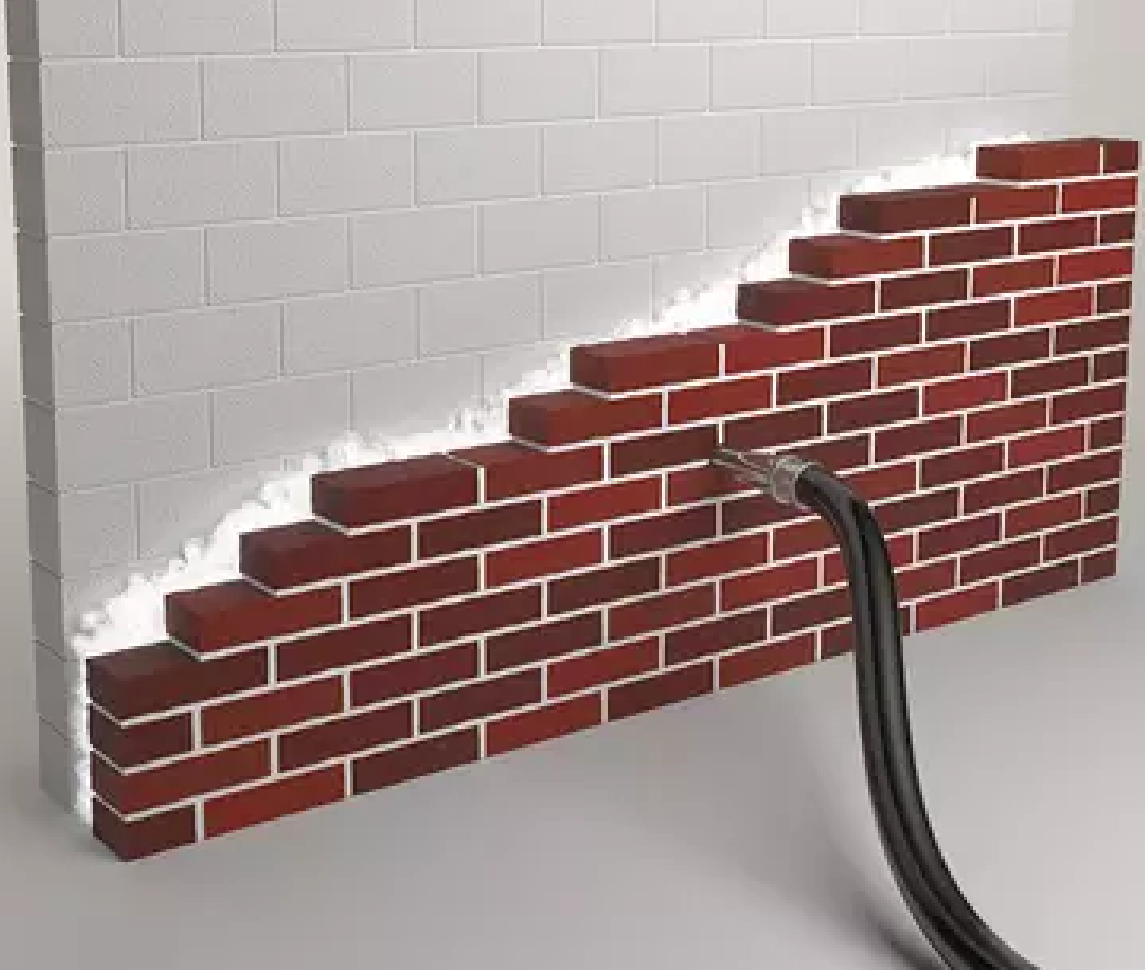
**Installatiedatum**  
Op welke datum is de maatregel geïnstalleerd? 02-09-2024

**Bouw- of bouwinstallatiebedrijf**  
Is het bouw- of bouwinstallatiebedrijf dat de maatregel heeft geïnstalleerd gevestigd in Nederland?  Ja  Nee

KVK nummer

Naam

Vorige Volgende



## Stap 8: Meldcodes

**Let op:** De RD-waarde die u vindt bij de meldcodes, is de minimale RD-waarde die vereist is om in aanmerking te komen voor subsidie. De producten die wij gebruiken hebben vaak een hogere waarde.

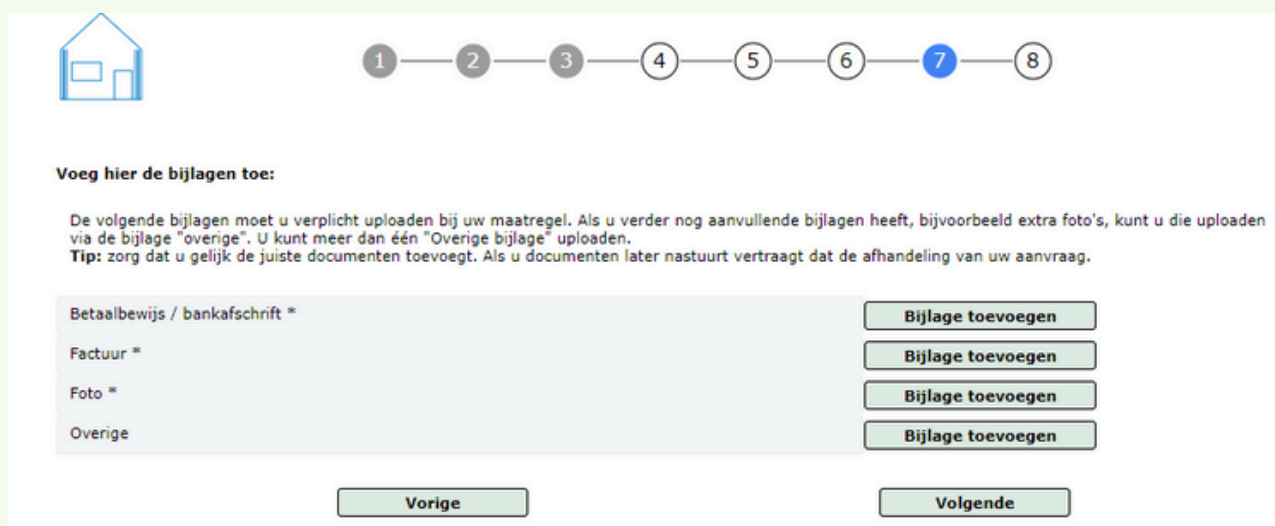
### Spouwmuurisolatie


Knauf Supafil Cavity 033 KA21823

Rockwool Rockfit Fulfill KA21071

# Stap 9: Bijlages toevoegen

1. Voeg het betaalbewijs toe. Deze kunt u downloaden via internetbankieren.
2. Voeg per maatregel een factuur toe. De factuur heeft u van ons ontvangen via de e-mail.
3. Voeg per maatregel een foto toe. De foto's heeft u van ons ontvangen per e-mail.





1 — 2 — 3 — 4 — 5 — 6 — 7 — 8

**Voeg hier de bijlagen toe:**

De volgende bijlagen moet u verplicht uploaden bij uw maatregel. Als u verder nog aanvullende bijlagen heeft, bijvoorbeeld extra foto's, kunt u die uploaden via de bijlage "overige". U kunt meer dan één "Overige bijlage" uploaden.  
**Tip:** zorg dat u gelijk de juiste documenten toevoegt. Als u documenten later nastuurt vertraagt dat de afhandeling van uw aanvraag.

Betalbewijs / bankafschrift *	<input type="button" value="Bijlage toevoegen"/>
Factuur *	<input type="button" value="Bijlage toevoegen"/>
Foto *	<input type="button" value="Bijlage toevoegen"/>
Overige	<input type="button" value="Bijlage toevoegen"/>

# Stap 10: Controleren en verzenden

1. Controleer het formulier en kijk of alles correct ingevuld is. Is dit niet het geval dan krijgt u een foutmelding. Los de fout op en kijk of het correct is ingevuld.
2. Klik op Naar verzenden.
3. U komt nu op de laatste pagina. U ziet nogmaals het complete formulier ingevuld. Controleer voor u zelf of alles klopt.
4. Klopt alles? Klik bij verklaring en ondertekening op het witte vierkantje. Vul de datum van aanvraag in.
5. Klik op Ondertekenen en verzenden.